
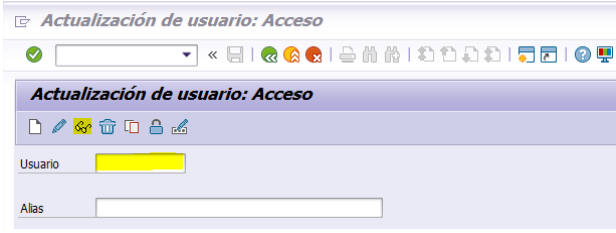
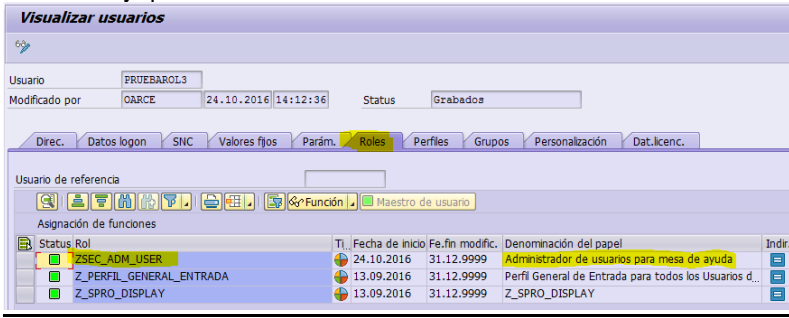

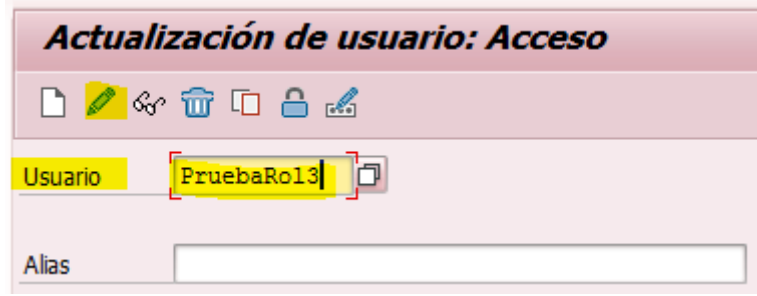


## BASE DE CONOCIMIENTO – PREGUNTAS FRECUENTES

<b>HECHO POR: FECHA:</b>	Oscar Esteban Arce Oses 24/10/2016
<b>AUTORIZADO POR: FECHA:</b>	Freddy Jiménez 24/10/2016
<b>PREGUNTA / MENSAJE DE ERROR</b>	Solicitud de agregar o quitar roles a un usuario
<b>CONTEXTO</b>	Un administrador de la entidad de custodia autorizado en la MAB, solicita agregar o quitar roles a un usuario.
<b>RESPUESTA</b>	<p>1. Para atender esta solicitud, se requiere de un usuario de la MAB con el rol de autorización ZSEC_ADM_USER. Si necesita verificar si un usuario de la MAB posee este rol:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ingrese a la transacción SU01 e ingrese el nombre de usuario y haga clic en el ícono  para visualizar los detalles.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>b. Una vez en la pantalla “Visualizar usuarios”, haga clic en la pestaña “Roles” y busque que el rol ZSEC_ADM_USER está en la columna rol y que tiene el status en verde.</li> </ol> 

2. Para agregar un rol a un usuario ingrese a la transacción SU01 e ingrese el nombre de usuario a tratar. Haga clic en el ícono  para administrar los roles.

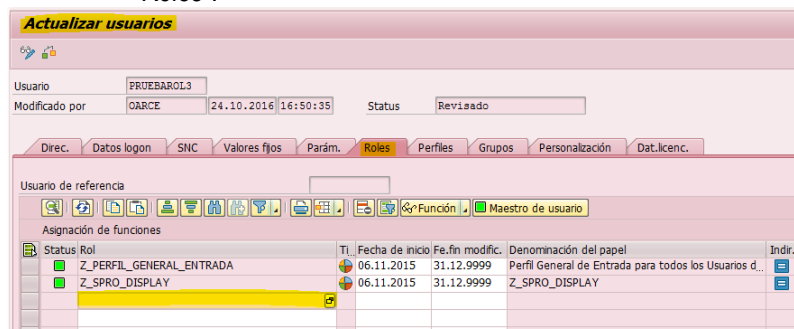


**Actualización de usuario: Acceso**

Usuario: **PruebaRol3**

Alias:

- a. Una vez en la pantalla “Actualizar usuarios”, haga clic en la pestaña “Roles”.



**Actualizar usuarios**

Usuario: PRUEBAROL3  
Modificado por: OARCE 24.10.2016 16:50:35 Status: Revisado

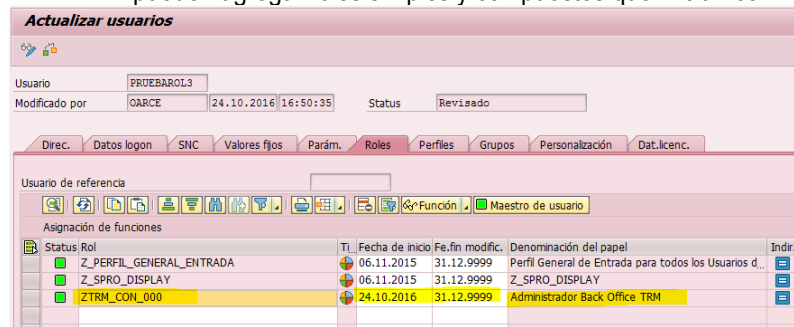
Directorio: Datos login SNC Valores fijos Parám. **Roles** Perfiles Grupos Personalización Dat.licenc.

Usuario de referencia:

Asignación de funciones

Status Rol	Ti.	Fecha de inicio	Fe.fin modif.	Denominación del papel	Indir.
Z_PERFIL_GENERAL_ENTRADA	06.11.2015	06.11.2015	31.12.9999	Perfil General de Entrada para todos los Usuarios d.	
Z_SPRO_DISPLAY	06.11.2015	06.11.2015	31.12.9999	Z_SPRO_DISPLAY	

- b. Ingrese el código del rol a agregar en la columna “Rol” y presione “Enter”. Se muestran las fechas de vigencia del rol agregado. Solo se pueden agregar roles simples y compuestos que inician con Z.



**Actualizar usuarios**


Usuario: PRUEBAROL3  
Modificado por: OARCE 24.10.2016 16:50:35 Status: Revisado


Directorio: Datos login SNC Valores fijos Parám. **Roles** Perfiles Grupos Personalización Dat.licenc.


Usuario de referencia:

Asignación de funciones








Status Rol	Ti.	Fecha de inicio	Fe.fin modif.	Denominación del papel	Indir.
Z_PERFIL_GENERAL_ENTRADA	06.11.2015	06.11.2015	31.12.9999	Perfil General de Entrada para todos los Usuarios d.	
Z_SPRO_DISPLAY	06.11.2015	06.11.2015	31.12.9999	Z_SPRO_DISPLAY	
ZTRM_CON_000	24.10.2016	24.10.2016	31.12.9999	Administrador Back Office TRM	


- c. Haga clic en el ícono  para guardar los cambios.
- d. En la barra de estado del SAP GUI (abajo a la izquierda) se mostrará el siguiente mensaje:

 El usuario **PRUEBAROL3** se ha modificado

3. Para quitar un rol a un usuario ingrese a la transacción SU01 e ingrese el nombre de usuario a tratar. Haga clic en el ícono  para administrar los roles.

**Actualización de usuario: Acceso**

Usuario 










Alias

- a. Una vez en la pantalla “Actualizar usuarios”, haga clic en la pestaña “Roles”.





















**Actualizar usuarios**


Usuario:   
 Modificado por: OARCE 25.10.2016 11:14:30 Status: Grabados

Direc. Datos logon SNC Valores fijos Parám. Roles Perfiles Grupos Personalización Dat.licenc.

Usuario de referencia: 









Asignación de funciones









Status	Rol	Ti.	Fecha de inicio	Fe.fin modif.	Denominación del papel	Indic.
<input checked="" type="checkbox"/>	Z300_CONSULTOR		25.10.2016	31.12.9999	Rol compuesto exclusivo para transacciones de co...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZBP_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	Ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZCO_ADM_GENE		25.10.2016	31.12.9999	Puede administrar transacciones relacionadas con ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZFI_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	Ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZIHC_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	Ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZSD_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZTRM_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	Ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZTRM_CAR_DATA		25.10.2016	31.12.9999	El usuario solamente puede realizar cargas relacion...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Z_PERFIL_GENERAL_ENTRADA		25.10.2016	31.12.9999	Perfil General de Entrada para todos los Usuarios d...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Z_SPRO_DISPLAY		25.10.2016	31.12.9999	Z_SPRO_DISPLAY	

- b. Seleccione los roles a quitar haciendo clic en la primera columna y haga clic en el ícono  para quitar los roles al usuario. Las filas de los roles desaparecen de la pantalla.





















**Actualizar usuarios**


Usuario:   
 Modificado por: OARCE 25.10.2016 11:14:30 Status: Grabados

Direc. Datos logon SNC Valores fijos Parám. Roles Perfiles Grupos Personalización Dat.licenc.

Usuario de referencia: 









Asignación de funciones

Status	Rol	Ti.	Fecha de inicio	Fe.fin modif.	Denominación del papel	Indic.
<input checked="" type="checkbox"/>	Z300_CONSULTOR		25.10.2016	31.12.9999	Rol compuesto exclusivo para transacciones de co...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZBP_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	Ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZCO_ADM_GENE		25.10.2016	31.12.9999	Puede administrar transacciones relacionadas con ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZFI_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	Ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZIHC_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	Ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZSD_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZTRM_ADM_CONF		25.10.2016	31.12.9999	Ejecutar transacciones relacionadas con configurac...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZTRM_CAR_DATA		25.10.2016	31.12.9999	El usuario solamente puede realizar cargas relacion...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Z_PERFIL_GENERAL_ENTRADA		25.10.2016	31.12.9999	Perfil General de Entrada para todos los Usuarios d...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Z_SPRO_DISPLAY		25.10.2016	31.12.9999	Z_SPRO_DISPLAY	

	<p>c. Haga clic en el ícono  para guardar los cambios.</p> <p>d. En la barra de estado del SAP GUI (abajo a la izquierda) se mostrará el siguiente mensaje:</p> <div data-bbox="643 315 1166 386" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> El usuario PRUEBAROL2 se ha modificado</div>
<b>ETIQUETAS</b>	SU; Agregar; Quitar; SU01