

**FORMULARIO DE AUTORIZACION PARA ACCESO**

**A SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZÓN SOCIAL:­­­­­­­­­­­­­­­­­** |  | **FECHA:** |  |
| **4NEMOTÉCNICO:** |  | **5CÓDIGO DE ENTIDAD** |  |
| **ENVIAR:** | servicioalcliente@bolsacr.com | **CONTACTO:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL USUARIO** | | **Nº IDENTIFICACION** | **2ROL** | **3TIPO MOVIMIENTO** |
|  |  | Choose an item. | Choose an item. |
|  | |  | Choose an item. | Choose an item. |
|  | |  | Choose an item. | Choose an item. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1AUTORIZADO POR:** |  |  |  |
|  | **NOMBRE** |  | **FIRMA** |

**Son auténticas**

**NOTAS:**

1. La “Persona que autoriza” es la responsable ante la BNV de la veracidad de los datos incluidos en este formulario y se compromete a mantener actualizada la información en caso de algún cambio en las personas aquí indicadas. Esta persona debe ser un funcionario de la entidad que tenga facultades y poderes legales suficientes para este acto.
2. En la columna “rol” deberá elegir un perfil de acuerdo con las funciones de cada usuario:

|  |  |
| --- | --- |
| **ROL** | **Descripción** |
| **00** | Administrador **\*** |
| **01** | Funcionario Puesto de Bolsa |
| **02** | Funcionario Custodio Puesto Bolsa |
| **03** | Funcionario Custodio Banco |
| **04** | Funcionario Emisores |
| **05** | Supervisor |

* **Aplica únicamente para BNV**

1. En el tipo de movimiento se debe indicar:

**Incluir:** nuevos usuarios

**Modificar:** cambio de rol de un usuario

**Eliminar**: excluir usuarios

1. El nemotécnico es un código alfanumérico de no más de 5 posiciones que identifican de forma única la empresa.
2. Código de entidad se refiere al código del estándar del SINPE