|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDAD DE CUSTODIA** |  | **N° CEDULA JURIDICA** |  |
| **NEMOTECNICO1** |  | **E-MAIL** |  |
| **FECHA:** |  | **TELEFONO** |  |
| **ENVIAR3:** | **SERVICIOALCLIENTE@BOLSACR.COM** | **NÚMERO CASO6** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** | **PUESTO QUE DESEMPEÑA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TIPO MOVIMIENTO2** |
|  |  |  | Choose an item. |
|  |  |  | Choose an item. |
|  |  |  | Choose an item. |
|  |  |  | Choose an item. |
|  |  |  | Choose an item. |
|  |  |  | Choose an item. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONA QUE AUTORIZA**4**: |  |  |  |
|  | NOMBRE |  | FIRMA |

Son auténticas**6**:

1. **NOTAS:**
2. El nemotécnico es un código alfanumérico de no más de 5 posiciones que identifican de forma única la empresa.
3. En la columna “Tipo de movimiento” debe indicar Incluir, modificar o eliminar.
4. Para gestionar el trámite el formulario debe enviarse firmado por las personas registradas ante Mesa de Ayuda.
5. Puede enviarlo a la cuenta servicioalcliente@bolsacr.com utilizando la firma digital.
6. Si lo envía físicamente, el formulario, debe estar autenticado por un Abogado.
7. Número de caso es información que incluye la Mesa de Ayuda.